



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vypracovala:	Martina Dubská, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Bc. Vladimír Štalmach, ředitel školy
Projednáno:	25. 08. 2025
Platnost:	01. 09. 2025
Účinnost:	01. 09. 2025

Obecná ustanovení

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1 Práva strávníků

- využívat stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- nebýt nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2 Povinnosti strávníků

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbát na čistotu rukou a čistotu oděvu,
- do prostor školní jídelny vstupovat v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled,
- tašky a oděvy si ukládat na místo určené,



- před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory a tácky na místo k tomu určené (okénko k tomu určené),
- neodnášet vydané jídlo z jídelny, jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase).

1.3 Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny, popřípadě u ředitele školy.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávnicka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- v případě, že si jdou vyzvednout oběd pro své nemocné dítě, využívat k tomuto stanovený čas v době od 11:30 do 11:45,
- ohlašovat svým dětem obědy v případě absence např. z důvodu nemoci, výletů, ozdravných pobytů, škol v přírodě atd.

2. Vztahy mezi strávnicky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školy se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků

- bezpečnost a ochrana jsou zajišťovány po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- žáci/děti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, zaměstnanců školy a ostatních osob,
- žáci/děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a při svém jednání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici žák/dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.



4. Dohled nad strážníky

- je zajišťován pedagogickým pracovníkem popřípadě další oprávněnou osobou,
- vydává pokyny k zajištění kázně žáků/děti a dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- dbá o bezpečnost strážníků, organizuje odběr stravy, dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- strážníci se mohou v případě potřeby obracet na pedagogický dohled,
- při každém úrazu poskytne pedagogický dohled potřebnou péči a neprodleně uvědomí sekretariát školy a zákonné zástupce,
- sleduje způsob výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců na místo k tomu určené.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky/děti jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. MŠ Hello, cizí strážníci

- školní jídelna zajišťuje stravování pro soukromý subjekt Mateřskou školu Hello a stravování pro cizí strážníky.



8. Zajišťování školního stravování

- školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- identifikace strávnicka probíhá na základě zakoupeného čipu, ISIC (ITIC) karty.

Výdejní doba ve školní jídelně:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| - Přesnídávka děti MŠ: | 9:00 – 9:30 hod |
| - Svačina žáci školy a zaměstnanci: | 9:40 – 10:00 hod |
| - Výdej do jídlonosičů: | 11:30 – 11:45 hod |
| - Oběd: | 11:45 - 14:15 hod |
| - Svačina děti MŠ, ZŠ: | 14:00 – 14:30 hod |

Výdej do jídlonosičů:

- výdej do jídlonosičů se poskytuje pouze v čase k tomu určeném,
- výdej probíhá u třetího výdejního okénka,
- **jídlonosič nesmí být skleněný.**

Jídelní lístek:

- aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a v aplikaci strava.cz,
- součástí jídelního lístku je zveřejnění alergenů,
- změna jídelního lístku je vyhrazena,
- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu.

Čip nebo ISIC (ITIC) karta pro účely stravování:

- čip nebo karta slouží k výdeji stravy,
- cena ISIC (ITIC) karty se řídí dle platného ceníku firmy GTS Alive – pořízení na sekretariátu školy, po vyplnění objednávacího formuláře,
- cena čipu je 115,- Kč – pořízení u vedoucí školní jídelny,
- pokud strávník zapomene kartu, popř. čip, je povinen tuto skutečnost nahlásit u výdejního okénka,
- **pokud strávník opakovaně nepředloží čip nebo kartu nebude mu oběd vydán.**



Přihlašování a odhlašování stravy:

- žák/dítě je přihlášen ke školnímu stravování na základě vyplněné přihlášky,
- pro zařazení žáka/dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- stravu lze přihlásit/odhlásit do 13:00 hod. předcházejícího pracovního dne na webových stránkách strava.cz, případně v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- v případě, že si žák/dítě či zaměstnanec stravu neodhlásí a oběd neodebere, jedná se o „neodebraný oběd“, který mu je započítán v plné výši (včetně mzdového a režijního nákladu – dle přílohy č. 1 Vnitřního řádu),
- v případě nemoci je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování,
- pedagogický pracovník není povinen nemocným žákům odhlašovat stravování,
- první den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11:30 do 11:45 hod. (mimo hlavní výdejní dobu) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Podmínky objednávky oběda číslo 2:

- objednávka se provádí **3 dny předem**,
- podmínkou je objem objednávek oběda číslo 2 vyšší než 30 porcí, v opačném případě bude automaticky vydán oběd číslo 1.

Cena finančního limitu na nákup potravin a úplaty za školní stravování

- výše finančního limitu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování),
- ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně,
- změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.



Způsob hrazení úplaty za školní stravování:

Bezhotovostně

- formou inkasa – po dohodě s vedoucí školní jídelny,
- formou trvalého příkazu – vždy k 20. dni v měsíci v zálohové částce dle kategorie a počtu stravovacích dnů v měsíci,
- **v nejnutnějším** případě v hotovosti v kanceláři vedoucí školní jídelny,
- pokud je žák/dítě přihlášen ke stravování, ale nemá zaplacenou úplatu za školní stravování, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Ukončení stravování

- v případě ukončení odebírání stravy ve školní jídelně provede vedoucí školní jídelny vyúčtování úplaty za stravování a případný přeplatek bude vrácen zákonnému zástupci na účet uvedený v přihlášce, popř. v hotovosti (dle dosavadní volby platby strávnicka).

Vyúčtování stravného

- na konci školního roku se veškeré přeplatky na účtech strávnicků převedou na následující školní rok.

V Ostravě dne 25. 08. 2025

Mgr. Bc. Vladimír Štalmach

ředitel školy