

Základní škola Ostrava – Dubina, Františka Formana 45
příspěvková organizace

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „školní zákon“, vydává ředitel Základní školy Ostrava-Dubina, Františka Formana 45, příspěvkové organizace, tento

ŠKOLNÍ ŘÁD

I. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žák má právo

- a) na vzdělávání a školské služby v souladu se školním vzdělávacím programem,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) být chráněn před jakoukoli formou diskriminace, špatného zacházení, násilí nebo zneužívání,
- f) na informace a pomoc školního poradenského pracoviště,
- g) účastnit se akcí pořádaných školou,
- h) stravovat se ve školním stravovacím zařízení.

2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písmen a), c), g) a h) mají také zákonní zástupci žáků.

3. Žák je povinen

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) být připraven na vyučování, nosit do školy pomůcky a školní potřeby,
- c) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, tj. zejména rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o zdravotním či jiném znevýhodnění apod. a změny v těchto údajích.

5. Pedagogický pracovník má právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do Školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

6. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí žáka a předcházet všem formám rizikového chování,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáka a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

II. Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců a zaměstnanců školy

- 1. Žáci, zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti, tj. v souladu s výchovným posláním a působením školy.
- 2. Porušení pravidel uvedených v odst. 1 ze strany žáka bude potrestáno uložením výchovného opatření specifikovaného v čl. VII Školního řádu.

III. Provoz a vnitřní režim školy

- 1. Vyučování žáků začíná dle rozvrhu jednotlivých tříd, zpravidla v 08:00 hod. a končí zpravidla ve 13:30 hod.
- 2. Vyučovací hodiny, resp. přestávky jsou rozvrženy takto:

1. vyuč. hod.	08:00 – 08:45 hod.
2. vyuč. hod.	08:55 – 09:40 hod.
3. vyuč. hod.	10:00 – 10:45 hod.
4. vyuč. hod.	10:55 – 11:40 hod.
5. vyuč. hod.	11:50 – 12:35 hod.
6. vyuč. hod.	12:45 – 13:30 hod.
7. vyuč. hod.	14:00 – 14:45 hod.
8. vyuč. hod.	14:55 – 15:40 hod.
- 3. Případné organizační změny v rozvrhu hodin, resp. v délce vyučování jsou žákům a jejich zákonným zástupcům oznámeny nejpozději jeden pracovní den předem prostřednictvím webové/mobilní aplikace Bakaláři a jsou zapsány v omluvném listě žáka.
- 4. Zákonní zástupci žáků a jiné osoby vstupují do budovy školy pouze na vyzvání, resp. pouze z vážných důvodů. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- 5. Žáci mohou být ve škole přítomni 20 minut před začátkem vyučování. Po ukončení vyučování se žáci ve škole nezdržují.

6. Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci, příp. ostatní zaměstnanci školy po celou dobu pobytu žáků ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
7. Dohled je nad žáky vykonáván i v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, pokud je v této době jejich pobyt ve škole umožněn ředitelem školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.
8. Podle § 122 odst. 2 školského zákona poskytuje škola žákům stravování výhradně po dobu jejich pobytu ve škole. První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se za pobyt ve škole považuje.
9. Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem, popřípadě s jiným pedagogickým pracovníkem. O pomoc s řešením svých problémů se může dále obrátit na školního psychologa, výchovného poradce, zástupce ředitele nebo přímo na ředitele školy.
10. Uvolnění žáka z vyučování před jeho ukončením je možné pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce v omluvném listě, který žák předloží třídnímu učiteli. Žák 1. stupně může být uvolněn pouze za doprovodu zákonného zástupce.
11. Na sekretariátu školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně mimo vyučování v úředních hodinách.
12. Na každý týden určuje třídní učitel dva žáky třídy jako službu, ta pak plní zejména tyto povinnosti:
 - a) na začátku hodiny hlásí vyučujícímu chybějící spolužáky,
 - b) nedostaví-li se vyučující do třídy 10 minut po začátku vyučovací hodiny, hlásí tuto skutečnost zástupcům ředitele nebo na sekretariátu školy,
 - c) po celý vyučovací den odpovídá za pořádek a čistotu ve třídě a po ukončení hodiny za smazání tabule,
 - d) po skončení vyučování zkontroluje stav třídy, zhasnutí světel, vypnutí počítačů a řádné uzavření oken.

IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou povinni:

- a) být ve škole vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- b) chovat se během celého pobytu ve škole a jejím areálu i během akcí pořádaných školou ukázněně a počínat si tak, aby chránili své zdraví i zdraví jiných a nezavdali příčinu ke vzniku úrazu,
- c) dodržovat všechny předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví, směrnice a další bezpečnostní ustanovení, s nimiž byli pedagogickými pracovníky předem seznámeni.

2. Žákům je zakázáno:

- a) kouřit ve všech vnitřních a vnějších prostorách školy, včetně používání elektronických cigaret, vaporizérů, nikotinových sáčků či jiných náhražek,
- b) jakékoliv chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, případně skupinu žáků (dále jen „šikanování“), je zakázáno šikanování verbální i fyzické, a to přímé i nepřímé, aktivní i pasivní, včetně šikany prostřednictvím elektronické komunikace (tzv. „kyberšikana“)
- c) jakkoli projevovat rasismus, xenofobii, intoleranci a antisemitismus,
- d) nosit, držet, distribuovat a používat ve všech budovách školy a jejich areálech nebo při akcích pořádaných školou drogy, alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky nebo být pod jejich vlivem, věci nebezpečné pro život a zdraví a věci, které by mohly rozptýlovat pozornost ostatních žáků při vyučování,
- e) používat během výuky jakákoliv elektronická zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.), včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření; veškerá tato zařízení musí být v průběhu vyučování uložena

- ve školní tašce; učitel může žákům použití mobilních telefonů ve výuce dovolit pouze v případě, souvisí-li jejich použití s výukou; žáci mohou mobilní telefon používat o přestávkách; je zakázáno mobilní telefony používat na toaletách,
- f) opouštět v průběhu vyučování a o přestávkách budovu školy,
 - g) konzumovat během vyučovacích hodin jídlo,
 - h) otevírat okna v učebnách nebo na chodbách bez souhlasu zaměstnanců školy.
3. V době přestávek se mohou žáci volně pohybovat pouze v prostorách, kde je zajištěn dohled. Před začátkem vyučovací hodiny se žáci vrátí do učebny, pokud je učebna uzamčena, vyčkají před učebnou příchodu pedagogického pracovníka.
 4. V případě, že se stane úraz, zajistí žáci dle svých možností a schopností postiženému první pomoc a neprodleně přivolají pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy, popř. lékařskou pomoc. Prostředky první pomoci jsou uloženy ve sborovně školy a školní družiny, na sekretariátu, v tělocvičně, ve školní dílně, ve cvičné kuchyni, v učebně chemie, u školníka, ve školní kuchyni a u zdravotníka školy.
 5. Školním úrazem je úraz, který se žákovi stane v době vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisí. Školním úrazem je také úraz, který se žákovi stal při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (výlety, exkurze, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět.
 6. Provozní řády odborných učeben jsou na příslušných místech vyvěšeny. S jejich zněním jsou žáci, kteří tyto odborné učebny navštěvují, seznámeni na začátku školního roku.
 7. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění, bude oddělen od ostatních žáků a bude pro něj zajištěn dohled do příchodu zákonného zástupce, příp. zdravotníka.
 8. Přinášejí-li žáci do školy cenné věci (např. mobilní telefony, šperky, větší částky peněz, elektroniku apod.), nesou za ně v případě ztráty nebo zcizení vlastní odpovědnost.
 9. V případě, že se žák chová během vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, bude pedagogickým pracovníkem vyloučen z vyučovací hodiny do doby, dokud se neukázní. Do té doby bude pod dohledem jiného zaměstnance školy (zpravidla školního psychologa) a bude se dále vzdělávat.
 10. Bude-li jednání žáka ohrožovat bezpečnost a zdraví jeho, ostatních žáků nebo jiných osob, zajistí zaměstnanec školy tomuto žákovi neodkladnou lékařskou péči, informuje zákonného zástupce žáka, případně přivolá orgán Policie ČR.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. S majetkem školy (učebními pomůckami, vybavením a zařízením školy) žáci zacházejí ohleduplně, šetrně, využívají je hospodárně a používají je jen k účelům, ke kterému jsou určeny.
2. Pokud žák úmyslně nebo z nedbalosti způsobí škodu na majetku školy, je žák, příp. jeho zákonný zástupce povinen vzniklou škodu neprodleně uhradit, případně zajistit a uhradit opravu.
3. V případě, že žák zjistí poškození nebo odcizení majetku školy, ohlásí tuto skutečnost neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou uvedena v Příloze č. 1 tohoto školního řádu.

VII. Podmínky ukládání výchovných opatření

1. Ředitel školy nebo třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiných pedagogických pracovníků či jiných fyzických a právnických osob udělit Žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
2. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení Žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele**
- ukládá se Žákovi, který se dopustil drobného porušení školního řádu
 - b) **důtku třídního učitele**
- ukládá se Žákovi za závažnější přestupek proti školnímu řádu,
 - c) **důtku ředitele školy**
- ukládá se Žákovi za hrubé porušení školního řádu.
3. Při ukládání výchovných opatření se přihlíží k závažnosti a četnosti přestupků proti školnímu řádu.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům, se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školním řádem.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem Žákovi a jeho zákonnému zástupci.

VIII. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. V případě nepřítomnosti žáka ve škole je jeho zákonný zástupce povinen neprodleně, nejpozději do tří dnů, informovat třídního učitele (telefonicky nebo e-mailem) a sdělit důvod nepřítomnosti.
2. Po ukončení absence je žák povinen do tří dnů předložit písemnou omluvu v omluvném listě třídnímu učiteli. Neučiní-li tak, bude absence považována za neomluvenou.
3. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci, bezprostředně po vyšetření se žák dostaví do školy a zapojí se do výuky. Třídnímu učiteli předloží omluvný list s omluvenkou.
4. Třídní učitel může v odůvodněných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.
5. Plánovanou nepřítomnost ve vyučování je třeba omluvit předem: jeden den absence omlouvá třídní učitel a vícedenní absenci ředitel školy, a to na základě písemné žádosti.
6. Za neomluvenou absenci lze žákovi podle jejího rozsahu uložit výchovné opatření specifikované v čl. VII, odst. 2, písm. a), b) a c), případně snížit stupeň z chování.
7. Při opakované a dlouhodobé neomluvené absenci škola uvědomí orgán sociálně-právní ochrany dětí.
8. Ředitel školy může ze závažných, zejména zdravotních důvodů, uvolnit žáka na základě písemné žádosti zcela nebo z části z vyučování některého předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti, jejíž součástí je posudek praktického nebo odborného lékaře. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách přítomni a pomáhají učiteli (měření, zápisy, apod.). Pouze v okrajových hodinách mohou být z účasti v hodině omluveni, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců a jejím schválení ředitelem školy.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tento Školní řád je v celém rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a žáky školy. Je zveřejněn na webových stránkách školy a na viditelném místě vyvěšen v prostorách školy.
2. Za prokazatelné seznámení žáků a jejich zákonných zástupců zodpovídají třídní učitelé.
3. Tento Školní řád nahrazuje Školní řád vydaný 22. června 2022.
4. Tento Školní řád projednala a schválila Školská rada dne 30. srpna 2023.
5. Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 4. září 2023.
6. Úprava Školního řádu nabývá platnosti dne 1. září 2025.

Příloha č. 1 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Mgr. Bc. Vladimír Štalmach
ředitel školy