

## **Vnitřní řád školní jídelny**

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců organizace a cizím strávníkům.

### **1 Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců**

#### **1.1 Práva strávníků**

- Využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém prostředí
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- Nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

#### **1.2 Povinnosti strávníků**

- Dodržují pravidla kulturního chování
- Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- Plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- Dbají na čistotu rukou a čistotu oděvu (vzhledem k předcházejícím činnostem)
- Před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácky na místo k tomu určené (čtvrté okénko)
- Do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dohled
- Přejíždějí do jídelny ze šaten v přezůvkách
- Tašky a oděvy si ukládají do skříňky, kterou si uzamknou. Nepoužívají mobilní telefon.
- Po příchodu se ukázněně zařadí před výdejní okénko - ze stojanu odebere táč a jídelní příbor – u prvního okénka dostane polévku a přílohy (ovoce, moučník, jogurt, aj.) – u druhého okénka předloží čip a je mu vydáno hlavní jídlo – pitný režim je formou samoobsluhy z varných nádob – vše se konzumuje u stolu
- Zbytky jídel si strávníci nesmí odnášet z jídelny

#### **1.3 Práva zákonných zástupců**

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

#### **1.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- Nevcházejí do jídelny při době oběda, ale čekají v prostoru před jídelnou

### **2 Vztahy mezi strávníky, zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky**

- Pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, zajišťuje bezpečnost a nezbytné organizační opatření.
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost, aj.) jsou důvěrné a všichni pracovníci školy se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

### 3 Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků

- Je zajišťována po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu
- Žáci / děti jsou povinni chránit zdraví své, ostatních žáků, pracovníků školy a ostatních osob
- Žáci / děti jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, s pravidly chování a hygieny a při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu
- Zdravotní indispozici žák / dítě neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

### 4 Pedagogický dohled

- Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- Vydává pokyny k zajištění kázně žáků / dětí, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování
- Dbá o bezpečnost stravujících se, organizuje odběr stravy a bezpečnost prostředí a dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu. Strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet
- Při každém úrazu (poranění nebo nehodě) poskytne potřebnou péči a uvědomí vedení školy a zákonné zástupce. V případě potřeby zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby.
- Sleduje způsob a výdeje stravy, reguluje osvětlení a větrání, sleduje odevzdání nádobí, příborů a táců na místo k tomu určené

### 5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- Projevy šikánování mezi žáky / dětmi jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

### 6 Ochrana majetku

- Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním, jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené. Šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- Při zjištění závady na majetku strážníky, oznámí závady pedagogickému dohledu ve školní jídelně

### 7 Zajišťování školního stravování – rozsah poskytovaných služeb – výdej obědů

#### Výdejní doba ve školní jídelně:

- Přesnídávka děti MŠ: 9:00 – 9:30 hod
- Přesnídávka žáci školy a zaměstnanci: 9:40 – 10:00 hod
- Oběd: 11:45 - 14:15 hod
- Svačina děti MŠ: 14:00 – 14:30 hod
- Cizí strážníci a odběr obědu do jídlonosičů (neodhlášená strava) od 11:30 do 11:45 hod

#### Výdej do jídlonosičů:

- Výdej do jídlonosičů se poskytuje pouze v čase k tomu určeném, který je rovněž vyvěšen na nástěnce školní jídelny. Výdej probíhá u třetího okénka – strážník si odloží jídlonosič na označený stůl a jídlo, které je mu vydáno na talíř si sám přemístí do svého jídlonosiče. **Jídlonosič nesmí být skleněný a nesmí být pokládán na pult před jídelním okénkem.**

### **Jídelní lístek:**

- Aktuální jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy
- Součástí jídelního lístku je zveřejnění alergenů
- Změna jídelního lístku je vyhrazena

### **ISIC karta pro účely stravování:**

(žáci starších ročníků mohou do doby zakoupení karty ISIC používat nadále čip)

- Pomocí karty (čipu) se strava přihlašuje, odhlašuje a u okénka slouží, jako doklad o objednané stravě
- Cena ISIC karty 350,- Kč.
- Pořízení na sekretariátu školy, po vyplnění objednáčích formulářů.
- Pokud strávnick zapomene kartu, popř. čip, je povinen zapomenutí nahlásit v kanceláři jídelny.
- Bez čipu nebo karty mu nebude oběd vydán.

### **Přihlašování a odhlašování stravy:**

- Do 13.00 hod předcházející pracovní den
- Pomocí registračního boxu a ISIC karty, příp. čipu u jídelny nebo na webových stránkách školy

### **Podmínky objednávky oběda číslo 2:**

- Objednávka se provádí **3 dny předem**
- Podmínkou je objem objednávek oběda číslo 2 vyšší než 30 porcí, v opačném případě bude automaticky vydán oběd číslo 1

**Cena finančního limitu a úplaty za školní stravování** – je přílohou číslo 1 tohoto vnitřního řádu školní jídelny

### **Platba úplaty za školní stravování:**

- **Bezhotovostně** - formou inkasa – po dohodě s vedoucí školní jídelny  
- formou jednorázového příkazu – vždy k 20. dni v měsíci v zálohové částce 650 Kč
- V nejnnutnějším případě v hotovosti v kanceláři ŠJ

**Ukončení stravování** – osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny

### **Nemoc žáka / dítěte – neodhlášená strava – mimo přesnídávky pro žáky školy:**

Na základě odst. 9 § 4 vyhlášky 107/2008 Sb. je zákonný zástupce žáka povinen odhlásit stravování od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve škole. Neučiní-li tak, bude mu strava od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole doúčtována za plnou cenu (finanční normativ + režijní náklady a mzdové náklady).

Tento oběd si může vyzvednout do jídlonosiče – **viz. pravidla výdej do jídlonosičů**

**Platnost od 1. 9. 2020**

.....  
Mgr. Ludmila Večerková  
ředitelka

.....  
Martina Dubská  
vedoucí školní jídelny